



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «25» мая 2023г.

№ 59-291

О внесении изменений в Положение об Управлении системой образования администрации Волоколамского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волоколамского городского округа Московской области, методическими рекомендациями по организации и проведению контроля за осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке органов местного самоуправления и оценки ее состояния утвержденными Решением Суженного заседания при Губернаторе Московской области, постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 16.04.2020 №253 «О разграничении полномочий между органами администрации Волоколамского городского округа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа», Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Изложить раздел 3 Положения об Управлении системой образования администрации Волоколамского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 11.11.2019 №7-46 «О переименовании Управления системой образования администрации Волоколамского муниципального района и утверждении Положения об Управлении системой образования администрации Волоколамского городского округа», в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом издании Волоколамского городского округа, а также разместить в сети Интернет на Официальном интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<http://volok-go.ru>).

Председатель Совета депутатов
Волоколамского городского округа
С.А. Шорников

Глава Волоколамского городского
округа
М.И. Сылка

Приложение к решению Совета депутатов
Волоколамского городского округа Московской области
от «25» мая 2023г. №59-291

3. Полномочия Управления

В целях реализации возложенных на него задач Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает концепции и программы развития муниципальной системы образования.

3.2. Планирует сеть и контингент муниципальных образовательных учреждений с учетом образовательных запросов населения; вносит предложения главе Волоколамского городского округа по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных городских округов муниципальных образовательных организаций высшего образования).

3.3. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа, в случае наделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации данными функциями (отдельными функциями) и полномочиями (частью полномочий).

3.4. В рамках переданных полномочий осуществляет назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правовой деятельности муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Создает финансовые и материально-технические условия для обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.7. Организует комплексную экспертизу новых образовательных программ, систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций в муниципальных образовательных учреждениях Волоколамского городского округа.

3.8. Проводит контроль качества образования в подведомственных учреждениях.

3.9. Определяет потребность на виды и уровни образовательных услуг в подведомственных учреждениях.

3.10. Координирует комплектование дошкольных образовательных учреждений, школ, специальных классов.

3.11. Обеспечивает работу по выявлению детей с недостатками в умственном и физическом развитии совместно с органами здравоохранения, оказывает этим детям содействие в области получения образования.

3.12. Рассматривает в установленном законодательном порядке обращения граждан, принимает граждан по личным вопросам, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.13. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.14. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.15. Организует и осуществляет обмен опытом работы педагогических работников округа.

3.16. Организует зональные, областные мероприятия с обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), проводит конференции, совещания, семинары.

3.17. Принимает участие в организации досуга детей и подростков.

3.18. Организует аналитическую обработку документации, ведет статистическую отчетность.

3.19. Контролирует работу муниципальных образовательных учреждений по обеспечению права граждан на образование.

3.20. Организует и контролирует работу по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.21. Взаимодействует с муниципальными учреждениями, обслуживающими образовательные учреждения, в пределах своей компетенции.

3.22. Вносит предложения главе Волоколамского городского округа по определению назначения и использования зданий, сооружений и территорий образовательных учреждений Волоколамского городского округа.

3.23. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Полномочия Управления как главного распорядителя бюджетных средств:

3.24.1. Обеспечивает результативность, направленность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.24.2. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.24.3. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, и представляет его в Финансовое управление два раза в год в установленные сроки.

3.24.4. Осуществляет планирование расходов бюджета по отрасли, составляет обоснование бюджетных ассигнований и представляет расчеты для подготовки проекта бюджета в Финансовое управление.

3.24.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись.

3.24.6. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателям бюджетных средств и исполняет расходы бюджета по отрасли; вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.24.7. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений.

3.24.8. Формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений не позднее 1 месяца после опубликования Решения Совета депутатов Волоколамского городского округа о бюджете и размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

При необходимости осуществляет корректировку муниципального задания.

3.24.9. Принимает отчеты о выполнении муниципального задания от бюджетных и автономных учреждений.

3.24.10. Планирует бюджетные ассигнования (размер субсидии) на обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям.

3.24.11. Разрабатывает порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, применяемые при расчете размера субсидии бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с методическими рекомендациями.

3.24.12. Составляет сводный план финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и казенным учреждениям и представляет в Финансовое управление.

3.24.13. Составляет сводные сведения по операциям с целевыми субсидиями и представляет в Финансовое управление.

3.24.14. Формирует перечень учреждений получателей субсидий на иные цели и объем субсидий, направляет их в Финансовое управление для планирования расходов бюджета на очередной финансовый год.

3.24.15. Заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

3.24.16. Принимает отчет об использовании субсидии на иные цели.

3.24.17. Принимает решение о наличии потребности в неиспользованном остатке средств субсидии на иные цели в текущем финансовом году.

3.24.18. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление сводный отчет об использовании субсидий.

3.24.19. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий на иные цели.

3.24.20. Обеспечивает контроль за целевым использованием субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов получателями средств.

3.24.21. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

3.24.22. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.24.23. Представляет в Финансовое управление сведения, необходимые для составления кассового плана.

3.24.24. Отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.24.25. Осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

3.24.26. Осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.25. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных программ, за своевременным размещением ежеквартальных отчетов об исполнении муниципальных программ в информационной системе ГАС «Управление».

3.26. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.27. Осуществляет закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Волоколамского городского округа.

3.28. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.29. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений.

3.30. Реализует мероприятия по противодействию терроризму по направлению деятельности в рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа по участию в профилактике терроризма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.31. Противодействует идеологии экстремизма и терроризма.

3.32. Контролирует обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений.

3.33. Ведёт реестр паспортов антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений.

3.34. Обеспечивает выполнения профильных протокольных поручений Антитеррористической комиссии Волоколамского городского округа и Антитеррористической комиссии Московской области.

3.35. Организует и проводит информационно-пропагандисткие мероприятия, направленные на раскрытие сущности и разъяснение общественной опасности терроризма, оказание позитивного воздействия на граждан Волоколамского городского округа с целью формирования у них неприятия идеологии терроризма, обучение населения Волоколамского городского округа формам и методам предупреждения террористических угроз, порядку действий при их возникновении (разработка и распространение учебно-методических пособий, памяток, листовок, размещение актуальной тематической информации в местных средствах массовой информации, в том числе на официальных информационных сайтах).

3.36. Привлекает для консультационной работы должностных лиц и специалистов различных отраслей деятельности по необходимым направлениям профилактики терроризма, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.37. Принимает участие в антитеррористических учениях на территории Волоколамского городского округа, направленных на отработку взаимодействия территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления Волоколамского городского округа при осуществлении мер по противодействию терроризму, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.38. Изучает политические, социально-экономические, межнациональные, межконфессиональные и иные процессы на территории Волоколамского городского округа, оказывающие влияние на ситуацию в области противодействия терроризма.

3.39. Проводит проверки антитеррористической защищенности муниципальных образовательных учреждений.

3.40. Принимают меры по обеспечению безопасности при организации и проведении мероприятий в муниципальных образовательных учреждениях.

3.41. Принимают меры к выполнению плана мероприятий по обеспечению безопасности при установлении уровней террористической опасности на территории Волоколамского городского округа.

3.42. Обеспечивает исполнение полномочий главы Волоколамского городского округа по мобилизационной подготовке и обеспечению мобилизационной готовности в сфере образования, в том числе проведение мероприятий мобилизационной подготовки.

3.43. Участвует в разработке и уточнении мобилизационных планов администрации в части своих полномочий.